

УТВЕРЖДЕН:
Общим собранием учредителей
Протокол №01
от «22» января 2002г.

Изменения утверждены:
Общим собранием членов
Протокол №06
от «31» марта 2005г.

Общим собранием членов
Протокол №09
от «19» февраля 2007г.

Внеочередным общим собранием членов
Протокол № 22
от «26» февраля 2018г

УСТАВ

Ассоциации «Деловой Центр экономического развития СНГ»

Москва
2018 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Ассоциация «Деловой Центр экономического развития СНГ» (далее по тексту - Ассоциация), является юридическим лицом – корпоративной некоммерческой организацией, учреждённой юридическими лицами на добровольных началах на основе членства, для координации деятельности членов, в осуществлении деятельности, направленной исключительно на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом, а также защиты их прав и законных интересов. Свою деятельность Ассоциация осуществляет на основании действующего законодательства Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», иных нормативно-правовых актов РФ, а также настоящего Устава.
- 1.2. Ассоциация не осуществляет и не имеет цели осуществлять координацию экономической и любой другой деятельности своих членов, кроме деятельности, направленной на выполнение уставных целей и задач Ассоциации.
- 1.3. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется между членами Ассоциации и используется только для целей Ассоциации, определенных в настоящем Уставе.
- 1.4. Ассоциация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.5. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.
- 1.6. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.
- 1.7. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом или уставом Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.
- 1.8. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.
- 1.9. Ассоциация имеет печать, штампы, и другие средства визуальной идентификации.
- 1.10. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков РФ, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.12. Полное наименование Ассоциации на русском языке:
Ассоциация «Деловой Центр экономического развития СНГ».
- 1.13. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке:
Ассоциация «Деловой Центр СНГ».
- 1.14. Наименование Ассоциации на английском языке:
Association «Business Centre for CIS economic development».
- 1.15. Сокращенное наименование на английском языке:
Association «CIS Business Centre».
- 1.16. Место нахождения Ассоциации, постоянно действующего единоличного исполнительного органа – Генерального директора: г. Москва.
- 1.17. Ассоциация может создавать филиалы и представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются ею имуществом и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Ассоциации.
- 1.18. Ассоциация вправе в соответствии с действующим законодательством с целью сохранения денежных средств от инфляции инвестировать их в ценные бумаги и иные ценности, помещать на депозиты в кредитных учреждениях. Ассоциация не вправе приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Ассоциации является: координация деятельности членов, направленная на содействие в обеспечении защиты общих, в том числе профессиональных, интересов для достижения общественно полезных, управлеченческих, социальных, культурных, образовательных, благотворительных целей, в целях развития предпринимательства, духовных и иных нематериальных потребностей ее членов, разрешение споров и урегулирование конфликтов, оказание юридической помощи, в том числе:

- содействие становлению и развитию национальных товаропроизводителей и предпринимателей, с целью увеличения товарооборота стран Содружества;
- развитие социальной и гуманитарной сферы;
- содействие в формировании на территории стран Содружества условий для построения общего рынка товаров, услуг и деловой информации.

2.2. Для достижения целей своей деятельности Ассоциация в установленном законодательством порядке:

- участвует в формировании общего рынка товаров и услуг, функционирующего в режиме реального времени с использованием новейших глобальных систем и коммуникаций;
- сопровождает проекты торгово-экономического сотрудничества;
- содействует хозяйствующим субъектам стран Содружества в достижении финансовой устойчивости;
- выявляет барьеры и препятствия, мешающие становлению общего рынка товаров и услуг стран Содружества;
- подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства стран Содружества, направленных на стимулирование сотрудничества в сфере предпринимательства и взаимной торговли;
- проводит исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения по своей тематике;
- проводит обработку данных;
- осуществляет деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов по своей тематике;
- проводит научные исследования и разработки в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук;
- учреждает юридические лица, в том числе в сфере информационных технологий и инжиниринговых услуг, образовательные учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- создаёт комитеты по отдельным перспективным направлениям деятельности;
- создаёт и участвует в создании централизованных, целевых (специализированных) и иных фондов;
- сдает внаем собственное недвижимое имущество;
- содействует в проведении обучения в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- содействует в проведении обучения взрослых и прочие виды образования;
- подготавливает предложения по унификации законодательства в странах Содружества;
- осуществляет правовую поддержку проектам в странах Содружества;
- осуществляет арбитражную деятельность, в том числе, международную;
- содействует консолидации и развитию субъектов предпринимательства (в т.ч. малого, среднего), участвует в формировании благоприятных экономических, правовых и иных условий развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации и СНГ;
- проводит разработку и общественную экспертизу проектов нормативно-правовых актов;
- осуществляет информационную и консультационную помощь членам Ассоциации;
- участвует в конкурсах на получение средств государственной и международной поддержки, в том числе социально-ориентированных, участвует в получении денежных и иных грантов;
- проводит форумы, конференции, конгрессы, круглые столы, выставки, семинары, в том числе совместно с государственными органами власти и иными организациями;
- оказывает консультационные и информационные услуги;

взаимодействует с органами государственной власти, профсоюзовыми организациями, а также с другими общественными объединениями Российской Федерации и государств Содружества;

- принимает участие в разработке программ, проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов в правовой, социальной и иной сфере;
- принимает участие в работе по укреплению межнационального и межрелигиозного согласия, развитии общественной дипломатии и поддержке соотечественников, развитии институтов гражданского общества;
- осуществляет разработку и реализацию программ (проектов, мероприятий) в области всестороннего развития членов Ассоциации, развития и поддержки предпринимательства, бизнес сообществ, государственно- частного партнерства;
- проводит совместные мероприятия с участием членов Ассоциации, предпринимателей, бизнесменов, государственных структур по вопросам предпринимательства, права, инвестиционной и инновационной деятельности;
- формирует благоприятный климат для развития Ассоциации, и ее членов;
- осуществляет реализацию информационных, культурных, социальных, экономических и иных инициатив, направленных на развитие двустороннего и многостороннего сотрудничества;
- оказывает содействие работе различных некоммерческих организаций;
- организует и проводит маркетинговые, аналитические, инжиниринговые, внедренческие, научные работы, в том числе создание информационных баз данных и систем, способствующих повышению эффективности деятельности членов Ассоциации;
- участвует в разработке и реализации программ и проектов, направленных на организацию, разработку и осуществление двусторонних и (или) многосторонних отечественных и зарубежных исследований, проектов и программ в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- содействует укреплению правовой основы деятельности её членов и других лиц, социально правовой защищенности граждан;
- осуществляет информационную деятельность в средствах массовой информации;
- осуществляет деятельность по организации проведения и проведению процедуры медиации и иного урегулирования конфликтов;
- осуществляет благотворительную деятельность, организует и проводит аукционы, концерты, фестивали и другие акции, учреждает денежные и иные гранты;
- привлекает материальные финансовые средства через различные донорские и благотворительные организации Содружества, включая международные;
- разрабатывает и реализует программы, проекты, приносящие пользу, укрепляющие и улучшающие работу Ассоциации согласно его уставным целям;
- осуществляет изучение и распространение в Российской Федерации зарубежного опыта правового регулирования арбитража (третейского разбирательства);
- осуществляет подготовку и проведение конференций, форумов, круглых столов, в том числе по правовым вопросам, по вопросам правового регулирования деятельности арбитражей (третейских судов);
- осуществляет подготовку и издание методических материалов, учебных пособий в области права, для арбитров (третейских судей) и других юристов;
- осуществляет создание и деятельность структурных подразделений Ассоциации, выполняющих на постоянной основе функции по администрированию любого вида деятельности;
- осуществляет деятельность структурного подразделения Ассоциации в виде постоянно действующего арбитражного учреждения при Ассоциации, которое вправе осуществлять все виды деятельности по администрированию арбитража (третейского суда) предусмотренное законодательством РФ и иными законами других государств, регулирующих арбитраж, в том числе администрирование международного коммерческого арбитража, администрирование арбитража внутренних споров, администрирование корпоративных споров, администрирование иных споров, выполнение отдельных функций по администрированию арбитража, в том числе функций по назначению арбитров, разрешению вопросов об отводах и о прекращении полномочий арбитров, при осуществлении арбитража третейским судом,

образованным сторонами для разрешения конкретного спора, без общего администрирования спора;

- организует и создаёт структурные подразделения, выполняющие на постоянной основе функции по администрированию любого вида деятельности, в том числе, деятельности постоянно действующего арбитражного учреждения по администрированию арбитража внутренних и международных споров, оказывает бесплатную юридическую помощь и иные услуги;

- содействует в налаживании межрегиональных связей, развитию транспортных и логистических услуг;

- осуществляет международное сотрудничество;

- оказывает содействие развитию сотрудничества с другими российскими и зарубежными предпринимателями, бизнес сообществами, и иными организациями;

- осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- способствует урегулированию конфликтов в сфере гражданско-правового (комерческого) оборота.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Ассоциация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации, физические лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие 18-летнего возраста, полностью дееспособные, разделяющие цели и задачи организации, выполняющие требования настоящего устава, других документов Ассоциации (правил, положений, регламента, приказов распоряжений и т.д.), принимающие непосредственно участие в работе Ассоциации, действующие в её интересах.

3.1.1. Не может быть учредителем (участником, членом) ассоциации:

1) иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

2) лицо, включенное в перечень в соответствии Федеральным законом о противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

3) общественное объединение или религиозная организация, деятельность которой приостановлена в соответствии с Федеральным законом о противодействии экстремистской деятельности;

4) лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

5) лицо, которое не соответствует предъявляемым к учредителям (участникам, членам) некоммерческой организации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций отдельных видов;

6) Лицо, которое ранее являлось руководителем или входило в состав руководящего органа общественного или религиозного объединения либо иной организации, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом о противодействии экстремистской деятельности либо Федеральным законом о противодействии терроризму, судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете

ятельности, не может быть учредителем некоммерческой организации в течение десяти лет с дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;

1) лицо с неснятой или непогашенной судимостью;

8) лицо по иным основаниям, если принято такое решение Координационным советом либо общим собранием Ассоциации.

3.2. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность.

3.3. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, в том числе по их обязательствам, предусмотренным соглашениями, заключенными Ассоциацией.

3.4. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

3.4.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в Общем собрании, в управлении делами в порядке, установленном Уставом
- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- вносить предложения в Ассоциацию по вопросам, связанным с его деятельностью;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам его деятельности;
- пользоваться услугами Ассоциации;
- участвовать в проектах, мероприятиях и акциях Ассоциации;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- получать при выходе из Ассоциации часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного Ассоциации в её собственность, за исключением членских и иных взносов, в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации;
- получать в случае ликвидации Ассоциации часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в её собственность, если иное не предусмотрено федеральным законом или учредительными документами Ассоциации;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- вносить взносы, вклады в централизованные и иные фонды, образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования, деятельности, реализации программ и исполнения законодательства РФ;
- права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам;
- член ассоциации по решению Координационного совета вправе на равных началах с другими членами ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами.

3.4.2. Члены ассоциации обязаны:

- участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать достижению его уставных целей;
- соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, и другие акты, принятые органами Управления Ассоциации (правила, положения, регламент, приказы и т.д.);
- постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- уважать интересы других партнеров, возмещать причиненный ущерб;
- своевременно вносить членские и иные взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим уставом, решением Координационного совета, общим собранием ассоциации и другими соглашениями между ее членами, также обязаны уплачивать предусмотренные уставом членские и иные взносы и по решению высшего органа ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- выполнять иные обязанности и обязательства, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, и другими актами, принятыми Генеральным директором, Координационным советом и общим собранием Ассоциации;
- не разглашать коммерческую, служебную и иную конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, о членах, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации.

3.5. Членам Ассоциации по решению Координационного совета может быть присвоено звание почётный член.

3.6. Почётные члены освобождаются от уплаты вступительного взноса и периодических членских взносов.

4. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Прием нового члена (Заявителя) в Ассоциацию осуществляется решением Координационного совета Ассоциации, на основании заявления вступающего в члены Ассоциации.

Гражданин или юридическое лицо, желающие стать членом Ассоциации подает в Координационный совет заявление в письменной форме о приеме в Ассоциацию. В заявлении гражданина должна быть указана его фамилия, имя, отчество, дата рождения и место жительства, к заявлению прикладывается копия документа, удостоверяющего личность (паспорт), свидетельство о регистрации в качестве предпринимателя. В заявлении юридического лица должно быть указано его наименование, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (основной государственный регистрационный номер), идентификационный номер налогоплательщика и банковские реквизиты, к заявлению юридического лица прикладывается копия его учредительных документов и решение руководящего органа юридического лица, общего собрания о вступлении в Ассоциацию. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и указанных в них данных, в случае выявления несоответствия данных, Координационный совет вправе исключить из членов Ассоциации без возмещения любых видов внесенных взносов.

4.2. При приеме в члены Ассоциации, кандидат, подавший заявление считается ознакомленным с уставом ассоциации, положением, правилами и иными документами о членстве, также считается, что заявитель дал письменное согласие на обработку персональных данных в соответствие с законодательством РФ.

4.3. Заявитель обязан внести вступительный и ежегодный членские взносы в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения на очередном заседании Координационного совета о его приеме в члены ассоциации. Решение о приеме в члены Ассоциации считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 членов Координационного совета.

4.4. Заявитель считается принятым в число членов ассоциации после внесения вступительного и ежегодного взносов, а также издания Координационным советом соответствующего распоряжения.

4.5. Решение Координационного совета ассоциации о приеме в члены Ассоциации кандидата вступает в силу после внесения им вступительного и членского взносов, в случае отсутствия поступления денежных средств - решение Общего собрания теряет силу.

4.5.1. Координационный совет вправе предоставить кандидату в члены ассоциации отсрочку, рассрочку взноса по его мотивированному письменному заявлению.

4.6. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из его состава. Член Ассоциации, желающий выйти из неё, должен подать соответствующее письменное заявление по окончании финансового года, которое рассматривается на очередном заседании Координационного совета Ассоциации в течении тридцати рабочих дней.

4.6.1. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- добровольного выхода из Ассоциации;
- исключения из Ассоциации;
- ликвидации Ассоциации;
- смерти гражданина, являющегося членом Ассоциации;
- ликвидации члена Ассоциации (юридического лица).

4.6.2. Вступительные и ежегодные членские взносы не возвращаются. Целевые взносы возвращаются в той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы.

4.6.3. При выходе из состава Ассоциации необходимо:

- произвести финансово-кредитные и другие расчеты с выбывающим членом;
- определить порядок выполнения выбывающим членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом;
- решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

ыплата сумм, осуществляется Ассоциаций не позднее одного года с момента окончания финансового года, в котором было принято решение о выходе или исключении.

4.7. Член Ассоциации может быть исключен по решению Координационного совета Ассоциации. Решение об исключении считается принятым, если за него проголосовали 2/3 членов Координационного совета.

4.8. Вопрос об исключении рассматривается при совершении членом Ассоциации следующих нарушений:

- неуплаты членских (два и более раза) и иных взносов;
- непосещения без уважительной причины двух и более собраний членов Ассоциации, как очередных, так и внеочередных;
- если деятельность члена Ассоциации противоречит целям и задачам Ассоциации;
- ведения деятельности, действий (бездействий) нарушающей действующее законодательство РФ и государств Содружества, дискредитирующей Ассоциацию и его членов, наносящей ущерб, в том числе деловой репутации Ассоциации, его членам;
- невыполнения решений Координационного совета, Общего собрания членов Ассоциации;
- нарушения положений настоящего Устава, положений, и иных актов Ассоциации;
- привлечение к ответственности (уголовной, административной в случае совершение административного правонарушения, порочащего деловую репутацию Партнерства, а также честь и достоинство членов партнерства), нарушение приказов, распоряжений, хищение или утрата имущества);
- противодействия деятельности Ассоциации либо ее существенного затруднения своими действиями или бездействием;
- нанесение материального ущерба Ассоциации;
- передачи служебной, коммерческой и иной информации третьим лицам;
- в случаях нанесения ущерба (морального, материального) своими действиями членам или самой Ассоциации, третьим лицам по заявлению таких лиц;
- в случаях неисполнения внутренних актов (правил, положений, приказов, инструкций и т.д.).

4.9. Члена Ассоциации извещают в письменной форме или по электронной почте не позднее тридцати календарных дней о причинах вынесения вопроса о его исключении из Ассоциации и приглашают на заседание Координационного совета, на котором ему предоставляется право высказать свое мнение. При этом, в случае его отсутствия без уважительной причины на заседании Координационного совета Ассоциации, решение принимается в его отсутствие.

4.10. Член Ассоциации считается исключенным из неё со дня, следующего за днем принятия Координационным советом соответствующего решения.

4.11. При утрате членства в Ассоциации, произведенные Членом вступительные, целевые и членские взносы не возвращаются.

4.12. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам. Членство в ассоциации неотчуждаемо.

4.13. В случае ликвидации Ассоциации, каждый его Член получает часть имущества, оставшуюся после расчетов с кредиторами, либо фактическую стоимость этого имущества на момент ликвидации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

5.1.1. Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления Ассоциации.

Общее собрание избирает из числа членов Ассоциации Президента общего собрания сроком на три года и вице-Президента общего собрания членов, сроком на три года, который замещает Председателя общего собрания, при его отсутствии, на заседаниях общего собрания членов.

5.1.2. Координационный совет – коллегиальный орган управления Ассоциации, осуществляющий общее руководство деятельностью Ассоциации между заседаниями Общего собрания членов Ассоциации.

5.1.3. Генеральный директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган, осуществляющий руководство текущей деятельностью Ассоциации.

2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:

2.1. Изменение Устава Ассоциации.

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества.

5.2.3. Определение порядка приёма и исключения членов Ассоциации, размеров вступительного, периодических и целевых взносов, порядка определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов ассоциации в ее имущество.

5.2.4. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации (внутренних документов Ассоциации).

5.2.5. Избрание членов Координационного совета Ассоциации.

5.2.6. Избрание членов Ревизионной комиссии Ассоциации.

5.2.7. Утверждение отчетов Ревизионной комиссии.

5.2.8 Образование исполнительных органов Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий.

5.2.9. Реорганизация и ликвидация Ассоциации.

5.2.10. Определение размера субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации.

5.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, при присутствии более половины членов Ассоциации.

Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, предусмотренным п.п. 5.2.1 - 5.2.6, п. 5.2.8. настоящего Устава и иных вопросов, отнесённых законодательством к исключительной компетенции общего собрания, принимаются не менее, чем двумя третьими голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании. Решение по п.п. 5.2.9, настоящего Устава принимается единогласно всеми членами Ассоциации, присутствующими на собрании.

При решении вопросов на заседании Общего собрания членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

5.4. Общие собрания членов Ассоциации могут быть очередными и внеочередными. Ассоциация обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание членов Ассоциации, которое проводится не позднее трех месяцев по окончании финансового года. Проводимые помимо годового общие собрания членов Ассоциации являются внеочередными.

Финансовый год Ассоциации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

5.5. Внеочередные заседания общего собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Президента, Координационного совета, генерального директора Ассоциации либо по инициативе не менее 20% членов Ассоциации – в течение месяца со дня уведомления председателя Координационного совета. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

5.6. Решение общего собрания Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, принятие решений по которым без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем) ограничено законом.. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.7. Порядок проведения заочного голосования Ассоциации:

1) передача сообщения (уведомления) о проведении заочного голосования всем членам Ассоциации посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений, а также получения ответа;

2) считается надлежаще переданное (полученное) сообщение члену Ассоциации, которое отправлено (получено) по реквизитам, указанным в заявлении о вступлении в членство Ассоциации заблаговременно;

3) в отправляемом сообщении (уведомлении) указывается:

- о проведении заочного голосования;
- повестка дня;
- дата начала и дата завершения голосования;
- порядок и срок ознакомления с необходимой информацией и документами;
- порядок и сроки предоставления предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- срок окончания процедуры голосования и иной текст;
- в полученном сообщении должно быть указано о согласии либо отказе по каждому вопросу повестки дня;

4) всем участникам, членам Ассоциации до начала голосования направляются сообщения измененной повестки дня;

5) Ответа на сообщение (уведомление):

- при голосовании ответ должен быть отправлен не позднее семи календарных дней до даты истечения срока голосования, сообщение должно быть получено Ассоциацией не позднее пяти календарных дней с отметкой даты отправки;
- при направлении предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов сообщения должны быть отправлены не позднее следующего дня с даты получения уведомления, сообщение должно быть получено Ассоциацией не позднее пяти календарных дней с даты отправки;

6) При нарушении срока голосования, отсутствие ответа в установленный срок, голосование считается состоявшимся и выносится решение по поступившим сообщениям;

7) В случае отсутствия кворума, заочное голосование проводится повторно не менее чем через тридцать календарных дней;

8) При получении сообщения (уведомления) о проведении заочного голосования члены Ассоциации вправе запрашивать дополнительную информацию и материалы, как посредством связи, так и лично, а также вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее пяти календарных дней до даты окончания голосования.

5.8. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа Управления некоммерческой организацией;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.9. О принятии решения собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

5.10. Порядок созыва и деятельности Общего собрания членов Ассоциации определяется настоящим Уставом и Положением об Общем собрании членов Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

5.11. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания за выполнение ими возложенных на них функций.

5.12. Постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации является Координационный совет.

5.13. Члены Координационного совета избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на три года из числа членов Ассоциации. Количество членов Координационного совета устанавливается Общим собранием членов Ассоциации, но не может составлять менее пяти и более девяти членов Координационного совета. Председатель Координационного совета избирается его членами сроком на три года.

5.14. К компетенции Координационного совета относится:

5.14.1 Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.14.2. Утверждение финансового плана (сметы доходов и расходов) Ассоциации и внесение в нее изменений;

5.14.3. Принятие решений об участии Ассоциации в юридических лицах, создании филиалов, открытии представительств, утверждение и освобождение от должности руководителей филиалов и представительств Ассоциации;

14.4. Принятие новых членов Ассоциации.

5.14.5. Одобрение сделок, сумма которых превышает 10 000 000 (Десять миллион) рублей, за сключением непосредственно связанных с администрированием арбитража или иным разрешением споров или урегулированием конфликтов;

5.14.6. Определение тарифной политики Ассоциации;

5.14.7. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со ст. 27 Федерального закона Российской Федерации № 7-ФЗ от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях»;

5.14.8. Принятие решения об организации структурного или обособленного подразделения, в том числе, выполняющего на постоянной основе функции по администрированию любого вида деятельности;

5.14.9. Принятие решения об организации структурного подразделения Ассоциации, выполняющего на постоянной основе функции по администрированию арбитража (третейского суда), рассматривающего споры в СНГ и за рубежом;

5.14.10. Утверждение правил (положения, регламента) постоянно действующего арбитражного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства, получение разрешительных документов, утверждение правил (положения, регламента) урегулирования конфликтов, получение права на осуществление функций постоянно действующего арбитражного учреждения;

5.14.11. Принятие решения о предоставлении постоянно действующему арбитражному учреждению при Ассоциации права осуществлять все виды деятельности по администрированию арбитража, предусмотренные законодательством РФ, в том числе, администрирование арбитража внутренних споров, администрирование международного коммерческого арбитража.

5.14.12. Принятие решений об организации представительств, филиалов Ассоциации, структурных или обособленных подразделений, в том числе, постоянно действующих арбитражных учреждений, рассматривающих споры в СНГ и за рубежом.

5.14.13. Определение лиц, наделяемых правом распоряжения имуществом и денежными средствами в порядке деятельности по администрированию арбитража или иного разрешения споров или урегулирования конфликтов.

5.15. Координационный совет Ассоциации может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации не отнесенный настоящим уставом к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

5.16. Заседания Координационного совета являются правомочными, если в них участвует более половины членов Координационного совета. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При решении вопросов на заседании Координационного совета каждый член Координационного совета обладает одним голосом.

5.17. Порядок образования, созыва, работы, а также полномочия Координационного совета определяются настоящим Уставом, положением о Координационном совете Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

5.18. Генеральный директор Ассоциации избирается для руководства текущей деятельностью Ассоциации, организации исполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и Координационного совета.

5.19. Генеральный директор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на три года.

5.20. Генеральный директор Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

5.21. Генеральный директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет её интересы.

5.22. Генеральный директор Ассоциации пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Ассоциации, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.23. В компетенцию генерального директора Ассоциации входит:

- 5.23.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации.
- 5.23.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности Ассоциации дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 5.23.3. Представление Координационному совету Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.
- 5.23.4. Организация проведения очередных и внеочередных заседаний Общего собрания членов Ассоциации.
- 5.23.5. Утверждение структуры аппарата управления Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей.
- 5.23.6. Решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Координационного совета.
- 5.23.7. Назначение руководителей филиалов и представительств в соответствии с решением Координационного совета Ассоциации и выдача им доверенности.
- 5.23.8. Назначение своих заместителей по согласованию с Координационным советом сроком на три года.
- 5.23.9. Принятие решений по иным вопросам, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Координационного совета, определенную настоящим Уставом.
- 5.24. Генеральный директор Ассоциации вправе по собственной инициативе созвать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.
- 5.25. Генеральный директор Ассоциации имеет право передавать свои полномочия либо их часть, на основании доверенности, своим заместителям или иным лицам.

6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляется ревизионная комиссия Ассоциации (далее – ревизионная комиссия).
- 6.2. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации в количестве не менее трех членов сроком на три года. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.3. Руководство ревизионной комиссией осуществляет ее председатель, избираемый на заседании ревизионной комиссии.
- 6.4. Ревизионная комиссия осуществляет:
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовых отчетах, годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации по результатам финансового года;
 - проверку финансовой документации Ассоциации, актов комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
 - проверку законности заключенных договоров от имени Ассоциации, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами;
 - анализ соответствия ведения бухгалтерского, статистического учета, финансовой, бухгалтерской, платежно-расчетной и иной документации Ассоциации, связанной с осуществлением Ассоциацией финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу, документам Ассоциации;
 - проверку соблюдения в финансово-хозяйственной и производственной деятельности установленных нормативов, правил, ГОСТов, ТУ и пр.;
 - анализ финансового положения Ассоциации, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния Ассоциации и выработку рекомендаций для органов управления Ассоциации;
 - контроль за сохранностью и использованием основных средств;
 - контроль за соблюдением должностными лицами органов управления Ассоциации при осуществлении ими своих полномочий требований, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, документами Ассоциации;
 - контроль за расходованием денежных средств Ассоциации в соответствии с утвержденным финансовым планом и/или сметой доходов и расходов;

- проверку выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и достоинств, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
- проверку своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет, погашений прочих обязательств;
- проверку правильности составления балансов Ассоциации, отчетной документации для налоговой инспекции, статистических органов, органов государственного управления;
- иные действия (мероприятия), связанные с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

6.5. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

7.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

7.2. Ассоциация может иметь в собственности, аренде или в оперативном управлении движимое и недвижимое имущество, в том числе здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.3. Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

- вступительные, членские и иные взносы членов Ассоциации;
- регулярные и единовременные поступления от членов и иных лиц;
- благотворительные пожертвования, в том числе имеющие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- целевое государственное бюджетное и внебюджетное финансирование программ и проектов Ассоциации;
- получение грантов на отдельные проекты;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- сборы, полученные от деятельности постоянно действующего арбитражного учреждения при Ассоциации, в размере, определяемом после выплат третьим лицам в соответствии с регламентами соответствующего администрирования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Размеры взносов (вступительный, периодические и целевые) определяются общим собранием членов, изменения, связанные со сроком и формами внесения взносов, устанавливаются Координационным советом Ассоциации (далее – Координационный совет).

7.5. Взносы могут в установленном законодательством порядке оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом, в том числе имущественными правами, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности, в том числе исключительными правами на них (интеллектуальной собственностью), либо иными правами, имеющими денежную оценку.

Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Координационным советом в рублях Российской Федерации. В случаях, когда

еистующим законодательством проведение оценки объектов является обязательным, должен быть привлечен независимый оценщик. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

7.6. Вступительные и периодические членские взносы используются на содержание аппарата управления и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.7. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Размер их устанавливается общим собранием членов, а сроки и форма их внесения – Координационным советом.

7.8. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

7.9. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы, в том числе валютные, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных лиц, участвовать в получении грантов.

7.10. При осуществлении своей деятельности Ассоциация вправе формировать фонды, в том числе, резервный, иные фонды в соответствии с уставом. Размеры, порядок формирования и использования фондов устанавливается и утверждается общим собранием Ассоциации.

7.11. Полученная некоммерческой организацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

7.12. Для достижения определенных Уставом целей Ассоциация вправе приобретать движимое, недвижимое и иное имущество, в том числе в аренду, в собственность, и предоставлять в пользование своим членам и иным лицам в пользование, в аренду, в собственность.

7.13. Имущество, переданное ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не установлено федеральным законом.

7.14. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

7.15. Сборы, иные денежные средства и имущество, полученное в порядке администрирования международного коммерческого арбитража, администрирования арбитража внутренних споров, администрирования корпоративных споров, администрирования иных споров, выполнения отдельных функций по администрированию арбитража и иных функций урегулирования споров или примирения являются имуществом Ассоциации исключительно в том размере, в котором они не предназначены для выплат третьим лицам в соответствии с регламентами соответствующего администрирования.

8. ВЗНОСЫ

8.1. Основные понятия:

- вступительные взносы – имущественные поступления от членов Ассоциации, денежная сумма, вносимые при вступлении, направленные на покрытие расходов, связанных со вступлением в Ассоциацию и иные затраты (см. – членские взносы);
- членские взносы – периодические имущественные платежи членов Ассоциации, денежная сумма, периодически вносимая членами Ассоциации, направленная на покрытие расходов, связанных с осуществлением деятельности Ассоциации, в том числе на оплату труда штатных работников, также расходуется на иные текущие потребности, в том числе приобретение канцелярских товаров, оплату служебного телефона, аренду офиса, и т.д.;
- целевые взносы и единовременные взносы – имущественные поступления (взносы) от членов Ассоциации, направляемые на оплату, возникших при работе Ассоциации и используемые для реализации целей Ассоциации, в том числе для финансирования конкретных мероприятий и программ;
- фонд – фонд (любой вид), состоящий из взносов (в том числе имущественных) и являющихся одним из источников формирования имущества Ассоциации;

резервный фонд – фонд, который предназначен для покрытия необходимых, предвиденных затрат, убытков, порядок формирования и использования, которого определяется уставом Ассоциации либо утвержденным положением.

8.2. Порядок и сроки уплаты взносов (всех видов) определяются Координационным советом Ассоциации.

8.3. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать следующие взносы: вступительные, ежегодные, целевые, единовременные.

8.4. Членские и иные взносы и поступления используются по решению общего собрания, Координационного совета Ассоциации.

8.5. Взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество при добровольном выходе или исключении из членов Ассоциации не возвращаются, за исключением случаев, установленных уставом.

8.6. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Координационного совета Ассоциации.

8.7. Взносы членов, доходы, а также все приобретенное имущество им за свой счет являются собственностью Ассоциации.

8.8. Доходы (прибыль) от деятельности Ассоциации расходуются только на уставные цели, определенные настоящим Уставом, и не могут распределяться между членами Ассоциации.

8.9. Ассоциация осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с текущими планами и бюджетом хозяйственной деятельности, утвержденными Координационным советом, в порядке, установленном уставом, положениями, законодательством Российской Федерации.

8.10. Координационный совет, Генеральный директор Ассоциации вправе организовать аудит финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, при утверждении аудитора Общим собранием членов Ассоциации.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на территории других стран (государств) в соответствие с законодательством этих стран. Ассоциация может иметь территориальные подразделения, являющиеся юридическими лицами, выполняющие функции общественных организаций и ассоциаций на соответствующей территории и не являющиеся её филиалами или представительствами. Ассоциация может иметь обособленные подразделения.

9.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании правил, положений, утвержденных Ассоциацией. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Ассоциации.

9.3. Руководители филиала и представительства назначаются Генеральным директором Ассоциации по представлению Координационного совета и действуют на основании доверенности выданной Генеральным директором Ассоциации.

9.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Ассоциация.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются не менее, чем двумя третьими присутствующих членов на Общем собрании и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

0.4. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

11.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть ликвидирована по решению общего собрания членов Ассоциации, а также по другим предусмотренным законом основаниям.

11.2. Ассоциация вправе преобразоваться в одну из организационно-правовых форм, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Решение о реорганизации Ассоциации принимается всеми членами единогласно.

11.4. При преобразовании некоммерческой организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

11.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных либо иных уполномоченных на то органов.

11.6. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

11.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

11.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

11.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

11.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размера их имущественного взноса.

Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Ассоциации, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели.

11.12. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.13. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника и при ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы "Мосгорархив", документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

12.2. Член (участник) Ассоциации или собственник его имущества не отвечает по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам его члена (участника), за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

12.3. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа, уполномочено выступать от имени Ассоциации, обязано возместить по требованию Ассоциации, его членов (участников), выступающих в интересах Ассоциации, убытки, причиненные по его вине Ассоциации, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

12.3.1. Ответственность, предусмотренную пунктом 12.3 настоящей статьи, несут также члены коллегиальных органов Ассоциации, руководители и замещающие лица подразделений (участков, филиалов, представительств), за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Ассоциации убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

12.4. Лицо, имеющее фактическую возможность определять действия Ассоциации и его подразделений, участков (филиалов, представительств), в том числе возможность давать указания лицам, названным в пунктах 12.3, 12.3.1 настоящей статьи, обязано действовать в интересах юридического лица разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Ассоциации.

12.5. В случае совместного причинения убытков Ассоциации лица, указанные в настоящей статье, обязаны возместить убытки солидарно.

12.6. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации. Изменения и дополнения устава утверждаются решением общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации, вступают в силу с момента государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации «Деловой Центр экономического развития СНГ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 21 марта 2018 г. (учетный номер 77140342).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 марта 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700164881 (ОГРН 1037739752291 от 25 февраля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«09» апреля 2018 г.